

**Test zum Sprachgebrauch und zur Sprachreflexion für Auszubildende in Hotel- und
Gaststättengewerbe**

Teil 1: Grammatik

Wählen Sie das richtige Wort aus. Eine Antwort ist richtig.

1. Ich habe gestern ein _____ Rezept ausprobiert.
a) interessantes b) interessanten c) interessante d) interessant
2. Sie hat _____ gebeten, die Zutaten zu wiegen.
a) mich b) mir c) Ihnen d) Ihnen
3. Wenn du in die Stadt gehst, kannst du mir bitte _____ frische Kräuter mitbringen?
a) einige b) ein paar c) viel d) wenig
4. Peter kann sehr gut _____ kochen.
a) Gerichte b) Gerichts c) Gerichten d) Gericht
5. Der Geschmack war so _____, dass ich das Rezept unbedingt wieder machen möchte.
a) überzeugt b) überzeugender c) überzeugend d) überzeugter
6. Die Gäste haben _____ über das Hotelzimmer beschwert.
a) sich b) ihm c) es d) sich darüber
7. Die Hotelfachfrau hat _____ Aufgaben sorgfältig erledigt.
a) ihre b) ihn c) es d) seinen
8. _____ ist wichtig, um einen guten Eindruck zu hinterlassen.
a) Freundlich werden b) Freundliches werden c) Freundlich sein d) Freundliches sein
9. Der Kellner hat _____ Empfehlungen für die Spezialitäten des Tages gegeben.
a) seine b) ihn c) es d) ihre
10. Das Hotel bietet _____ Service für Geschäftsreisende an.
a) einen b) eine c) einen gute d) eine gute
11. Zu unser _____ groß _____ Bedauern können sie ihre Rechnung nicht begleichen.
a) -en/ -en b) -em/ -en c) -em/ -em d) -er/ -en
12. Die EC-Karte ermöglicht das Bezahlen klein _____ Summen.
a) -sten b) -erer c) -ere d) -e
13. Die Zahl der Arbeitslosen könnte noch _____.
a) reduzieren b) steigern c) vermindern d) steigen
14. Er _____ das Gemüse _____, während ich den Teig zubereitete.
a) bereitet...vor b) beriet...vor c) bereitete...vor d) wird ...vorbereiten
15. Leider _____ die Ware nicht unserer Bestellung.
a) entsprechen b) entspracht c) entspricht d) entspricht
16. Der Betrieb hofft _____ ein Riesengeschäft.
a) - b) über c) auf d) um

17. Wir danken _____ Ihre Bestellung vom 11.05....

- a) Sie auf b) Sie für c) euch zu d) Ihnen für

18. Er besteht _____, _____ der Auftrag termingerecht ausgeführt wird.

- a) darin, da b) damit, um c) darauf, dass d) darauf, denn

19. Leider müssen wir Ihnen mitteilen, _____ wir dieses Modell nicht mehr liefern können.

- a) da b) dass c) denn d) das

20. Wenn Sie Zeit gehabt _____, _____ wir uns treffen können.

- a) haben/würden b) hatten/hätten c) haben/hätten d) hätten/hätten

Teil 2: Fachwortschatz

Wählen Sie das passende Wort aus. Eine Antwort ist richtig.

21. mit _____ Grüßen

- a) freudigen b) höflichen c) geehrten d) freundlichen

22. einen Fragebogen _____

- a) aufgeben b) ausschreiben c) ausfüllen d) füllen

23. eine Anzeige _____

- a) ausgeben b) angeben c) vergeben d) aufgeben

24. den Kaufvertrag _____

- a) aufholen b) aufheben c) aufgeben d) aufnehmen

25. Die Voraussetzungen sind _____

- a) aufgefüllt b) ausgefüllt c) befüllt d) erfüllt

26. einen Liefertermin _____

- a) behalten b) einhalten c) aushalten d) vorhalten

27. der Liefertermin ist _____

- a) übergangen b) übersetzt c) überschritten d) übergelaufen

28. einen Flug _____

- a) kaufen b) bestellen c) abnehmen d) buchen

Wählen Sie das passende Synonym aus. Eine Antwort ist richtig.

29. der Verbraucher =

- a) der Kunde b) der Käufer c) der Konsument d) der Verkäufer

30. die Belegschaft =

- a) das Personal b) die Arbeitsstelle c) die Kundschaft d) die Stellenbesetzung

31. Wir könnten Ihnen eine Liste der Hotels aus der Region schicken, jedoch ohne Gewähr.

- a) Frist b) Risiko c) Garantie d) Leistung

32. Er rechnete nicht mit dem Einverständnis seines Vorgesetzten.

- a) dem Zuspuch b) der Zustimmung c) dem Einspruch d) der Einstimmung

Teil 3: Schriftlicher Ausdruck

Formulieren Sie höfliche Anfragen.

33. Sie fragen nach dem aktuellen Stand des Projekts.

34. Sie wollen mehr Informationen zu einem Thema bekommen.

35. Sie möchten wissen, wann das nächste Personaltreffen ist.

36. Sie müssen mitteilen, dass Sie eine Ware nicht mehr liefern können.

Schreiben Sie eine kurze E-Mail...

37. ... an Ihren Kollegen und fragen Sie ihn nach seiner Verfügbarkeit für einen kurzen
Besprechungstermin.

38.... an Ihren Vorgesetzten und teilen Sie ihm mit, dass Sie heute nicht zur Arbeit kommen
können. Nennen Sie auch den Grund.
