



NAME:	KLASSE:	H5P	Tipps für Lehrkräfte
1 INFORMIEREN		Passende Übungen aus der Kachel „Training-to-go“ in jedem Moove-Kurs	TIPPS-to-go für die Lernberatung Impulse/Hilfen für die SuS
1.1 Ich habe den Auftrag/die Aufträge in dieser Lernsituation verstanden. (Welche Strategie haben Sie genutzt, um den Auftrag/die Aufträge besser zu verstehen?)		- Operatoren haben Verwandte - Welcher Arbeitsauftrag ist richtig? - Warum Fragestellungen so wichtig sind? - Fragestellung nicht klar, wie kann ich mir weiterhelfen? - Von der Ausgabe der Aufgabe bis zur Bearbeitung	- Reihenfolge beachten: Situation lesen, markieren, Schlüsselwörter finden - Problem ermitteln und in eigenen Worten wiedergeben - überlegen: Was hat die LS mit mir und meiner beruflichen Laufbahn zu tun? - Reformulieren der Aufträge - Übersicht verschaffen: Datenkranz überfliegen, was gehört wo dazu? - Strategie: Überschriften bewusst lesen und zuordnen - Hilfe: Wortnetz anlegen, Nomen anstelle Adjektive oder Verbindungswörter
1.2 Wie gut habe ich die Operatoren verstanden? (Nennen Sie die Operatoren, umschreiben Sie den Auftrag/die Aufträge in eigenen Worten.)			
1.3 Nachdem ich den Auftrag/die Aufträge gelesen habe, wusste ich, welche Materialien ich aus dem Datenkranz nutzen kann, um den Auftrag/die Aufträge zu bearbeiten. (Woher wussten Sie, welche Informationen bzw. Materialien die richtigen waren?)			
1.4 Weil ich nicht wusste, was ich machen muss, habe ich mir schnell Hilfe geholt. (An wen haben Sie sich gewandt? Haben Sie sich vorbereitet, was Sie fragen möchten...?)			
2 PLANEN		Passende Übungen aus der Kachel „Training-to-go“ in jedem Moove-Kurs	TIPPS-to-go für die Lernberatung Impulse/Hilfen für die SuS
2.1 Ich hatte Ideen, wie ich den Auftrag/die Aufträge lösen kann. (Wie war der nächste Schritt, nachdem Sie Ideen hatten?)		- Eine Aktionsliste erstellen - Richtig planen = Erfolg - Der Ärger mit dem Catering - Prioritäten setzen – weniger Stress - Ziele nach der PIGE-Formel	- Problem schriftlich fixieren, Handlungsergebnis dazuschreiben - Durchnummerieren des Datenkranzes - in der Gruppe Ideen sammeln, zuerst Teilbereiche klären/ Untergruppen bilden
2.2 Ich wusste, wie ich den Auftrag/die Aufträge in einzelne Arbeitsschritte unterteilen kann. (Wie sind Sie dabei vorgegangen?)			
2.3 Ich konnte einschätzen, wie viel Zeit ich für die verschiedenen Arbeitsschritte brauchen werde. (Welche Strategie haben Sie dabei angewandt?)			



		• Teilbereiche genau planen = Teilüberschriften und Zeitplanung in kleine Schritte einteilen • Ist – Soll - Zeiten notieren • Arbeit in der Gruppe verteilen • Bewertungskriterien festlegen • gestalterische Elemente genau planen
3 ENTSCHEIDEN	Passende Übungen aus der Kachel „Training-to-go“ in jedem Moove-Kurs	TIPPS-to-go für die Lernberatung Impulse/Hilfen für die SuS
3.1 Ich habe meine gewonnenen Erfahrungen aus der letzten Lernsituation genutzt, um meine Arbeitsweise zu verbessern. (Warum ist diese Vorgehensweise wichtig/ weniger wichtig ...?)	• Montagmorgen Story • Wie soll ich mich entscheiden? • Aufschieberitis • Mit geplanten Pausen geht es immer besser	• Teilschritte kontrollieren • Abgleich: Stimmt die Planung noch, gibt es Abweichungen? • Zeitrahmen abgleichen
3.2 Ich habe mich ganz bewusst dafür entschieden, was ich in welcher Reihenfolge machen muss, um den Auftrag/die Aufträge zu bearbeiten. (Woher wussten Sie, was zu entscheiden war, welche Reihenfolge ...?)		
3.3 Ich habe, nachdem die Reihenfolge feststand, eine Zeitplanung vorgenommen. (Welche Hilfen, Erfahrungen haben Sie genutzt...?)		
4 DURCHFÜHREN UND ZUSAMMENARBEITEN	Passende Übungen aus der Kachel „Training-to-go“ in jedem Moove-Kurs	TIPPS-to-go für die Lernberatung Impulse/Hilfen für die SuS
4.1 Ich habe konzentriert den Auftrag/die Aufträge und meinen Plan abgearbeitet. (Wie häufig haben Sie sich ablenken lassen, aufgehört zu arbeiten ...?)	• Zeit hat man, die kann man sich nicht nehmen • Zeitdiebe • Ich muss mich selber überwachen • Mit Fehlern richtig umgehen • Lesestrategien Lückentext • Lesestrategien Reflexionsbogen • Schlüsselworte finden, richtig markieren	• Aussehen des Handlungsergebnisses am Anfang klären • Texte lesen, markieren (Kernbegriffe) auf Randspalte Informationen schreiben • gut zuhören in der Gruppe • Störmomente bewusst wahrnehmen: Warum geht es nicht vorwärts?
4.2 Ich habe Schritt für Schritt meinen Plan abgearbeitet und habe den Auftrag/die Aufträge so geschafft. (Wie haben Sie Ihre Vorgehensweise beobachtet?)		
4.3 Ich habe den Auftrag/die Aufträge, die ganze Zeit bearbeitet und war konzentriert. Am Ende habe ich aber viel weniger geschafft, als ich dachte. (Woran hat es Ihrer Meinung nach gelegen, dass Sie nicht alles geschafft haben?)		



4.4 Ich habe mit meinem Team zusammengearbeitet. Ich habe meine Aufgaben erledigt, die ich zur Gruppenarbeit beisteuern sollte. (Beurteilen Sie wie hoch Ihr Arbeitsanteil in der Gruppe war.)	• Selbstlernmaterial markieren, check it • Selbstlernmaterial Texte vergleichen • Präsentationshelfer	• ständig überprüfen, ob der Weg noch stimmt • immer wieder die Zeit mit der Planung abgleichen • Hilfe holen bei Bedarf • auf Qualität achten, Punkte aus der Planung beachten, anpassen • Arbeitsweisen bei anderen SuS anschauen
4.5 Ich habe mein Team vorwärtsgebracht. (Durch welche Beiträge haben Sie das geschafft?)		
5 KONTROLLIEREN	Passende Übungen aus der Kachel „Training-to-go“ in jedem Moove-Kurs	TIPPS-to-go für die Lernberatung Impulse/Hilfen für die SuS
5.1 Ich habe mein Ergebnis umfangreich kontrolliert. (Wie sind Sie dabei vorgegangen?)	• Schriftzug nacharbeiten lassen • Genuss hat etwas mit mir zu tun • Umsatzverteilung im Gastgewerbe • Falsche Buchstaben • Jeder Fehler ist ein Helfer	• Kontrollmöglichkeiten mit den SuS besprechen • Fehler vorangegangener Lernsituationen bewusst machen • Ergebnis kontrollieren, durchlesen, Fehler verbessern dann abgeben • Fehler bewusst wahrnehmen • Fehler in der Lernberatung skizzieren
5.2 Ich habe nichts bei der Bearbeitung des Auftrags/der Aufträge vergessen. (An welchen Faktoren haben Sie das erkannt?)		
5.3 Ich finde es sehr wichtig zu schauen, wo und warum ich Fehler gemacht habe. (Begründen Sie Ihre Meinung zu diesem Punkt.)		
5.4 Ich habe mir die Ergebnisse meiner Teammitglieder umfangreich angeschaut, eine angepasste Rückmeldung gegeben und gute Inhalte auf meine Aufgaben übertragen. (Warum lohnt sich diese Strategie? Können Sie beschreiben, was Sie festgestellt haben?)		
6 BEWERTEN	Passende Übungen aus der Kachel „Training-to-go“ in jedem Moove-Kurs	TIPPS-to-go für die Lernberatung Impulse/Hilfen für die SuS
6.1 Wenn ich über meine Leistung nachdenke, kann ich ehrlich zu mir sein und sagen, was ich nicht so gut gemacht habe. (Warum ist das eventuell wichtig? Wie geht es Ihnen damit?)	• Negative Adjektive stets vermeiden • Fokus auf den Arbeitsprozess • Lernstile kennen • Richtig im Team arbeiten	• gutes Selbstbild schaffen • reflektieren: Was lief gut, was kann ich schon? • Lob sammeln
6.2 Ich weiß, was meine Stärken und Schwächen bei diesem Auftrag/diesen Aufträgen waren. (Zählen Sie diese Stärken auf, vergleichen Sie mit den Schwächen.)		
6.3 Wenn ich an meine Leistung denke, vergleiche ich mich mit meinen bisherigen Leistungen.		



(Warum ist dies für Sie hilfreich?)		
6.4 Wenn ich mich bewerte, schaue ich welche Schwächen und Fehler ich dieses Mal besser gemacht habe. (Ist diese Kontrolle hilfreich und warum?)		
6.5 Ich habe mir nach der Bearbeitung kurz Zeit genommen, um zu überlegen, wie ich die Arbeit gemacht habe. (Wie ist es Ihnen dabei ergangen? Welche Hilfe könnte es das in Zukunft bedeuten?)		
		• Fokus auf nächste Lernsituation: Worauf sollte besonders geachtet werden? Was sollte geändert werden? • Fokus, der in der vorangegangenen Lernsituation gesetzt wurde, nun überprüfen • Zeitplanung als Reflexionsmittel sehen, ständig verbessern • Überschätzung ansprechen • Störungen bewusst aufgreifen und eindämmen