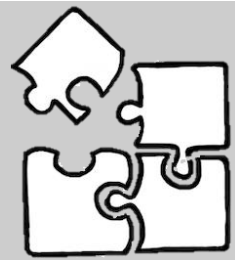


NOTIZEN VERFASSEN



Notizen oder Gedanken sollten immer auf die gleiche Weise festgehalten werden. Dabei geht man systematisch vor, das verschafft einen mehrfachen Nutzen: Sie verstehen und verarbeiten Gehörtes und Gelesenes besser und Sie erkennen und erfassen die Kerninformationen schneller.



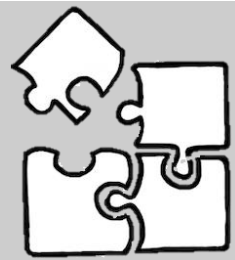
TIPPS

Beim Notieren/Exzerpieren:

- Beim Notieren muss man aus einer Fülle von Informationen in Kürze das Wesentliche knapp und verständlich festhalten.
- Man notiert Stichworte oder Wortgruppen. Man verwendet vorwiegend Substantive, Verben und Adjektive, aber keine vollständigen Sätze.
- Wörtlich sind zu notieren: Definition, Formeln, Zitate, wichtige Aussagen.

EINFACHSTE METHODE

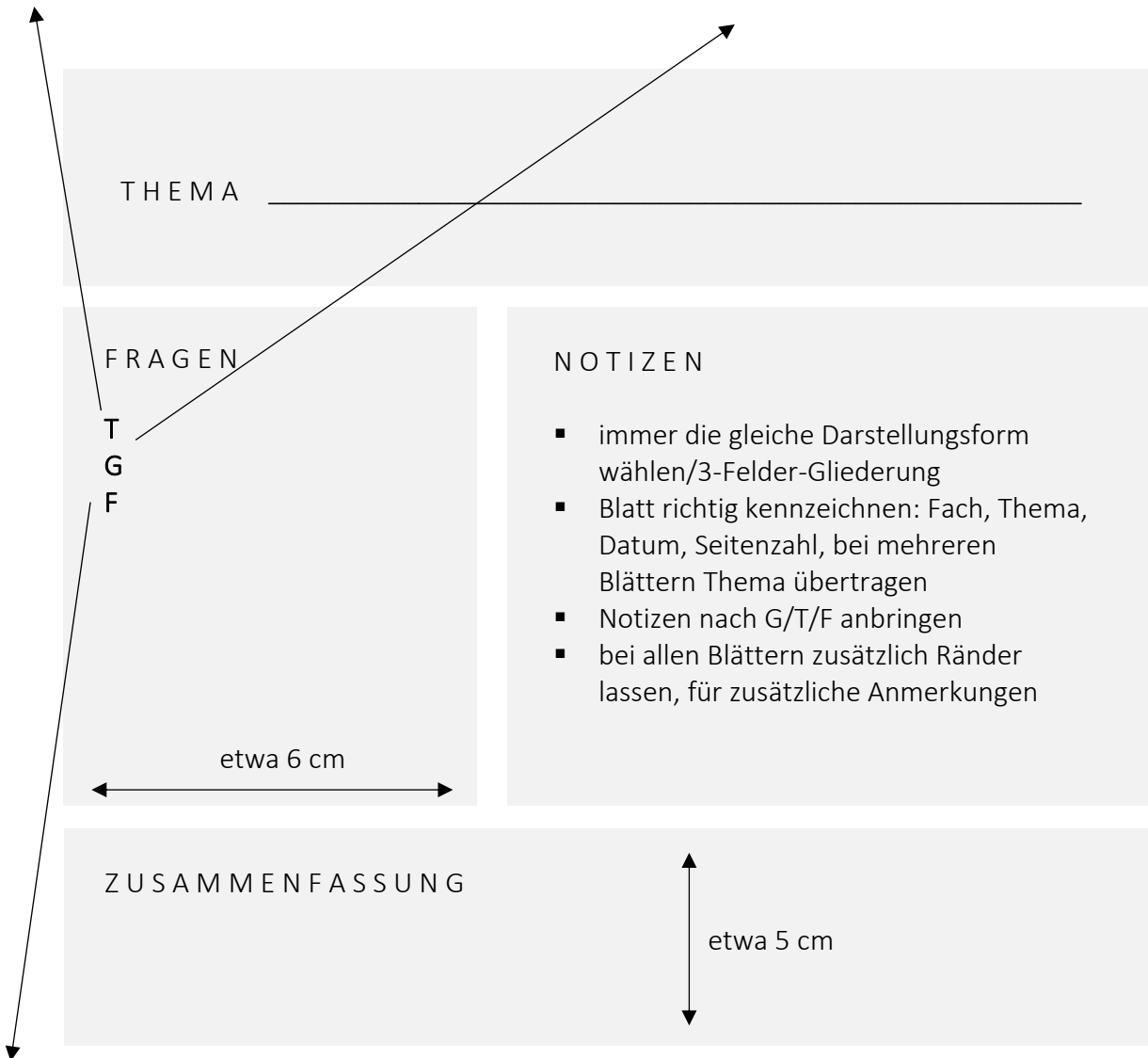
1. **immer das gleiche Papierformat** verwenden, eventuell einen Notizblock führen
2. **Blatt kennzeichnen** mit Datum, Seitenzahl oder Lernsituation, rechts oben anbringen
3. **Titel einfügen**
4. **Inhalt gliedern/strukturieren** mittels Zwischenüberschriften, Pfeilen, Freiräume, Zahlen, Icons...
5. jedes Notizblatt nur **einseitig beschriften**
6. **Rand rechts und links** freilassen für Ergänzungen



CORNELL – METHODE

Top-Begriffe (Schlüsselwörter, auch Fragen)

Grundbegriffe
(Alles, was wichtig ist: Stichworte, Begriffe, Sätze)



Fazit (Was ist das Wesentliche aus dem Inhalt?)