

LF03-LS02 Formen der Willenserklärung erarbeiten

In der vorliegenden Lernsituation erarbeiten die Schülerinnen und Schüler die verschiedenen Formen der Willenserklärung (Art, Empfangsbedürftigkeit, wirksam werden).

Die Schülerinnen und Schüler werden durch das bereits bekannte Unternehmen und die bereits bekannte Abteilung (Drogerie) in eine betriebliche Situation versetzt. Sie hören ein Telefonat Ihrer Kollegin. Im Anschluss hieran wird im Plenum besprochen, was im Telefonat zu hören war und welches Problem vorliegt. Das Problem wird von der Lehrperson visualisiert.

Den Schülerinnen und Schülern wird durch die geleiteten Fragen der Lehrperson deutlich, dass in der Situation ein Missverständnis besteht. Sie erkennen, dass zunächst die fachlichen Begriffe geklärt werden müssen, um die Situation zu lösen.

Die Erarbeitung der Fachbegriffe findet in Form einer Strukturlegeaufgabe statt. Den Schülerinnen und Schülern wird ein Fachtext zur Verfügung gestellt sowie Begriffskarten. Mithilfe des Fachtextes bringen Sie die Begriffe in eine für Sie sinnvolle Übersicht. Die Begriffskarten werden dabei ausgedruckt, ausgeschnitten, gelegt und fotografiert/aufgeklebt.

Im Rückbezug auf den Fall entscheiden die Schülerinnen und Schüler nun, welche Empfehlung sie ihrer Kollegin geben. Sie entwerfen eine Gesprächsvorbereitung und sprechen abschließend der Kundin eine Antwort.

Im Anschluss werden einzelne Sprachnachrichten in der Klasse vorgespielt. Hierbei werden Unklarheiten geklärt und die Antwortmöglichkeiten verglichen.

Zum Abschluss reflektieren die Schülerinnen und Schüler ihr Vorgehen und das Erreichen der Lernziele.

Mit den bereitgestellten Übungen vertiefen und festigen die Schülerinnen und Schüler die Fachbegriffe.

Verlaufsplan							
Unter- richts- phase	Phase der vollständigen Hand- lung	Handeln		Sozial-/Akti- onsform	Binnendifferen- zierung	Material, Me- dien	Hinweise
		Schülerinnen und Schüler (SuS)	Lehrkraft (LK)				
Einstieg		lesen und hören zu	moderiert	Plenum (Evtl. Anhören in EA)	—	Telefonat, Evtl. Kopfhörer	
Erarbei- tung	Informieren <i>Was soll getan werden, was ist das Ziel?</i>	informieren sich über die problemhaltige Situation	visualisiert die Problem- stellung	Plenum	—		
	Planen <i>Wie ist vorzu- gehen, um das Ziel zu errei- chen?</i>	planen ihr Vorgehen	beratend	EA PA EA	Fachtext mit ge- stuften Hilfen, Unterschiedliche Sicherung	Fachtext, Be- griffskarten mit Arbeitsauftrag, vorstrukturiertes A3-Blatt, Schere, Kleber	Die Begriffskarten und das vorstruk- turierte A3-Blatt sollten in ausge- druckter Form zur Verfügung gestellt werden.
	Entscheiden <i>Welcher Ar- beits-/Lö- sungsweg wird gewählt? Wel- che Materia- lien etc. wer- den verwen- det?</i>	entscheiden sich für eine Vorgehensweise	beratend	EA PA EA			
	Ausführen	entwickeln eine Über- sicht erläutern das Zustande- kommen von RG erstellen eine Ge- sprächsvorbereitung	beratend	EA PA EA			Kann auch in PA ausgeführt wer- den.

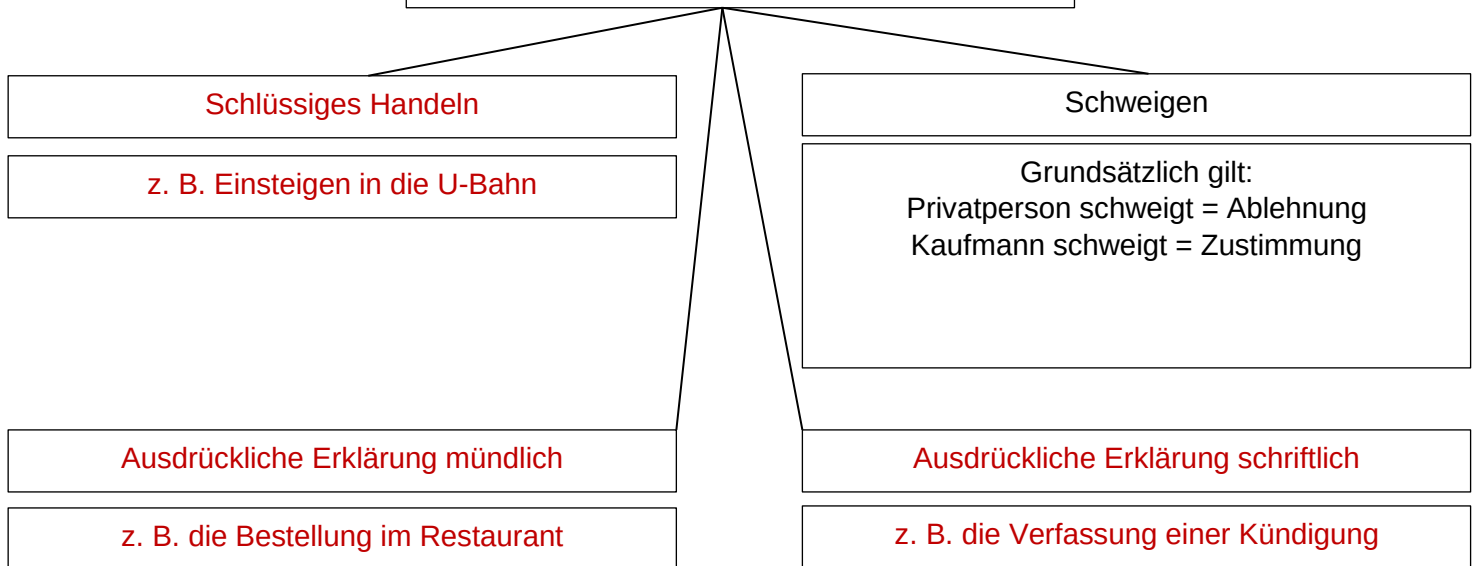
Verlaufsplan							
Unter- richts- phase	Phase der vollständi- gen Hand- lung	Handeln		Sozial-/Akti- onsform	Binnendifferen- zierung	Material, Me- dien	Hinweise
		Schülerinnen und Schüler (SuS)	Lehrkraft (LK)				
		sprechen Nachricht auf Mailbox					
Auswer- tung, ggf. Vertiefung	Kontrollieren <i>Wurden die Aufträge voll- ständig, sach- u. fachgerecht ausgeführt?</i>	präsentieren ihre Über- sichten, spielen Antwort- ten ab; vergleichen und korrigieren ggf.	moderiert, stellt Rückfra- gen, klärt im Klassenge- spräch ggf. Unklarheiten	Plenum	--	aufgenommene Nachrichten, er- stellte Struktu- ren	
Reflexion und Ver- tiefung	Bewerten <i>Was kann zu- künftig besser gemacht wer- den?</i>	bewerten ihr eigenes Handeln, füllen Frage- bogen zur Reflexion aus	moderiert	EA	--		
		führen Übungen durch		EA			

Lösungshinweise:

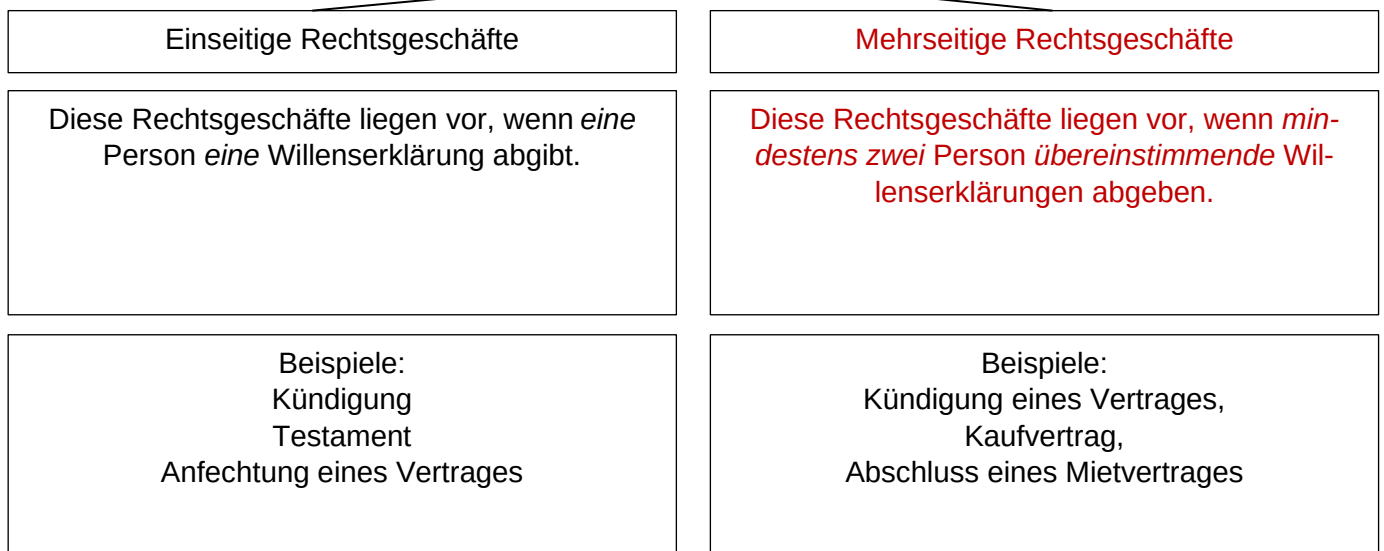
Auftrag 1:

Anmerkung: rot sind die Kärtchen, die zuzuordnen sind

Willenserklärungen nach der Form



Arten von Rechtsgeschäften



Willenserklärungen nach dem Wirksamwerden

Empfangsbedürftige Willenserklärungen

Diese Willenserklärungen sind rechtswirksam, sobald sie in den Verfügungsbereich des Empfängers gelangt sind.

Beispiele:
Arbeitsvertrag
Kaufvertrag
Berufsausbildungsvertrag
Vertrag über die Bezahlung in Raten

Nicht empfangsbedürftige Willenserklärungen

Diese Willenserklärungen werden schon alleine durch ihre Abgabe wirksam.

Beispiele:
Testament
Aufgabe von Eigentum
Auslobung (zur Belohnung aussetzen, Finderlohn)

Auftrag 3:

Schülerindividuelle Lösung

Vorbereitung Kundengespräch/Kundinnengespräch



1. Begrüßung

Schönen Guten Tag Frau Tritsch

2. Beschreibung der aktuellen Sachlage

- Rückbezug auf vorangegangenes Telefonat
- Entschuldigung für Missverständnis bzw. Ärgernis
- Ware Multiko Föhn sollte zurückgelegt werden, wurde aber weiterverkauft
- keine weiteren Geräte mehr vorhanden

3. Klärung der rechtlichen Sachlage

- könnte angenommen werden, dass hier ein zweiseitiges RG entstanden ist durch zwei mündliche WE
- jedoch handelte es sich um ein Versprechen des Kollegen und keine rechtsverbindliche WE
- es kam also kein RG zustande und wir können den Föhn nicht wie versprochen liefern

4. Schilderung der geplanten Maßnahmen

- *wir verstehen und bedauern das Missverständnis*
- *Angebot eines Rabattgutscheins für Frau Tritsch*
- *Angebot von Ersatzware zum selben Aktionspreis wie des Multiko Föhns*

5. Verabschiedung

- *wünsche Ihnen noch einen schönen Tag*